



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN
TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI
Jalan Jenderal Sudirman, Senayan, Jakarta 10270
Telepon (021) 57946104, Pusat Panggilan ULT DIKTI 126
Laman www.diktiristek.kemdikbud.go.id

Nomor : 1710/E4/KD.02.00/2022

23 Mei 2022

Lampiran : Dua berkas

Hal : Panggilan mengikuti Seminar Hasil PKPI PMDSU Skema Daring

Yth. Direktur Program/Dekan Sekolah Pascasarjana Penyelenggara Program PMDSU
(daftar terlampir)

Sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban akademik Program Peningkatan Kualitas Publikasi Internasional (PKPI)/*Sandwich-like* bagi mahasiswa PMDSU *batch* IV dan V tahun 2021 adalah kewajiban bagi para penerima program ini untuk membuat laporan dan mempresentasikan hasil pelaksanaan Program. Oleh karena itu, Direktorat Sumber Daya akan menyelenggarakan “**Seminar Hasil Pelaksanaan Program PKPI bagi mahasiswa PMDSU *batch* IV dan V Tahun 2021**” yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : **Selasa, 31 Mei 2022**

pukul : **10.00 WIB s.d. Selesai**

media : **Virtual Zoom Meeting**
Meeting ID : 818 0538 0864
Passcode : PKPI2021

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Saudara untuk menyampaikan kepada seluruh penerima beasiswa Program PKPI/*Sandwich-like* PMDSU *batch* IV dan V tahun 2021 dengan skema *daring* untuk mengikuti seminar sebagaimana dimaksud di atas.

Kami mohon agar semua peserta seminar agar menyiapkan bahan-bahan sebagai berikut:

1. Laporan Kegiatan PKPI-PMDSU sesuai format terlampir dan mengunggahnya pada laman <https://pak.kemdikbud.go.id/forumdikti>
2. Bahan presentasi dalam bentuk *power point* (dalam bahasa Inggris) yang berisi:
 - a. Tempat, waktu, patner untuk kegiatan PKPI/*Sandwich-like*;
 - b. Target kegiatan yang diusulkan sebagaimana diajukan dalam proposal awal;
 - c. Jenis kegiatan yang telah dilaksanakan;
 - d. Hasil yang dicapai (terutama Publikasi Internasional: *submitted* atau *published*, nama jurnal);
 - e. Tindak lanjut/*impact* hasil kegiatan PKPI untuk target penyelesaian studi;
 - f. Maksimal *slide* presentasi adalah 10 *slide*.
3. *Soft file* artikel publikasi yang telah diselesaikan dengan status *submitted* atau *published* di Jurnal Internasional bereputasi;
4. Surat pernyataan dari promotor/co-promotor/tim pembimbing dalam negeri mengenai target penyelesaian studi setelah melaksanakan PKPI/*Sandwich-like* (bagi yang belum lulus);

Semua bahan (presentasi, *soft file* artikel) mohon dapat dikirimkan kepada panitia melalui tautan <http://ringkas.kemdikbud.go.id/PKPI2021> paling lambat **27 Mei 2022 pukul 16.00 WIB**.

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 “Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah.”
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRÉ

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Sumber Daya,



Mohammad Sofwan Effendi
NIP 196404031985031008

Lampiran : Surat Direktur Sumber Daya
Nomor : 1710/E4/KD.02.00/2022
Tanggal : 23 Mei 2022

Daftar Perguruan Tinggi Penyelenggara PMDSU

1. Universitas Brawijaya
2. Universitas Diponegoro
3. Universitas Gadjah Mada
4. Universitas Hasanuddin

Lampiran : 2 (dua)
Nomor : 1710/E4/KD.02.00/2022
Tanggal : 23 Mei 2022

No.	Nama	Pascasarjana	Perguruan Tinggi/Lembaga Tujuan PKPI-PMDSU	Negara
1.	Septiana Sri Astuti	Universitas Brawijaya	Universitas Sains Malaysia	Malaysia
2.	Elin Marlina	Universitas Diponegoro	Loka Penelitian Teknologi Bersih LIPI	Indonesia
3.	Aneu	Universitas Gadjah Mada	Flinders University	Australia
4.	Lala Adetia Marlina	Universitas Gadjah Mada	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang	Thailand
5.	Bonusa Nabila Huda	Universitas Gadjah Mada	Hokkaido University	Jepang
6.	AnnisaUtami Rauf	Universitas Hasanuddin	Seoul National University	Korea Selatan
7.	Ratna Dwi Puji Astuti	Universitas Hasanuddin	Seoul National University	Korea Selatan

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Format Laporan Kegiatan PKPI-PMDSU Tahun 2021



**LAPORAN BEASISWA
PENINGKATAN KUALITAS PUBLIKASI INTERNASIONAL
MAHASISWA PMDSU
TAHUN ANGGARAN 2021**

OLEH
(Nama Lengkap Peserta)
(Program Pascasarjana)

**KEMENTERIAN PEDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT SUMBER DAYA
2021**



DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	
BAB I PENDAHULUAN	
a. Latar Belakang Kegiatan	
b. Tujuan Kegiatan	
c. Manfaat Kegiatan	
BAB II RENCANA KEGIATAN	
a. Tempat Kegiatan di Luar Negeri	
b. Waktu Kegiatan	
c. Lingkup Kegiatan	
d. Data Singkat Pembimbing/Mentor di Luar Negeri	
e. Deskripsi Rinci Rencana Kegiatan	
f. Rencana Penyelesaian Studi	
g. Deskripsi Luaran (output) Kegiatan	
h. Deskripsi Dampak (outcome) Kegiatan	
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN	
a. Tahap Persiapan Kegiatan	
b. Tahap Pelaksanaan Kegiatan	
c. Tahap Akhir Kegiatan	
BAB IV PENUTUP	
a. Kesimpulan	
b. Saran	
DAFTAR PUSTAKA	



LAMPIRAN

1. Surat-surat ijin yang mendukung keberangkatan melaksanakan kegiatan PKPI tahun 2021
2. Fotocopy paspor:
 - a. Halaman identitas
 - b. Halaman Keberangkatan
 - c. Halaman Visa (bilamana ada)
 - d. Halaman Kepulangan
3. Dokumen output kegiatan, antara lain:
 - a. Manuskrip artikel yang telah diselesaikan untuk publikasi di Jurnal Internasional yang bereputasi
 - b. Kegiatan lain (bilamana ada), antara lain:
 - i. Ringkasan kerja lapangan
 - ii. Resume kegiatan analisis laboratorium dan data
 - iii. Resume/draft penulisan disertasi
4. surat-surat pendukung dari Perguruan Tinggi/Institusi Riset di Luar Negeri :
 - a. Fotocopy LoA/LoO/LoI
 - b. Fotocopy rekomendasi/surat keterangan dari Supervisor/Mentor di Luar Negeri
 - c. Sertifikat-sertifikat seminar di Luar Negeri
 - d. Surat keterangan dari KBRI setempat
5. Curriculum Vitae
6. Foto-foto kegiatan (akademik) yang penting dan relevan